



G.A.L. I.S.C. MADONIE
Piano di Azione Locale (P.A.L.)
“COMUNITA’ RURALI RESILIENTI”

SOTTOMISURA 19.2

“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della
strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

**Attuazione del Piano di Sviluppo Locale -
Azioni “A regia GAL”**

AVVISO PUBBLICO
Selezione di
N. 1 Coordinatore gruppo di lavoro
N. 6 Componenti gruppo di lavoro

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 2015/1971 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità in relazione al Fondo europeo agricolo di garanzia e al Fondo europea agricolo per lo sviluppo rurale e che abroga il Regolamento (CE) n. 1848/2006 della Commissione;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del

Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di Esecuzione 2017/1242 della Commissione del 10 luglio 2017 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;

VISTI i decreti legislativi 27/05/1999. n. 165 e 15 giugno 2000, n. 188 che attribuiscono all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), con sede in Roma, la qualifica di Organismo Pagatore delle disposizioni comunitarie a carico del FEAGA e del FEASR;

VISTO il D.D.G. n. 5 del 08/01/2018 che approva la Convenzione tra AGEA e la Regione Siciliana, avente ad oggetto la delega di alcune funzioni da parte di AGEA all'Autorità di Gestione e la delega di altre funzioni da parte dell'Autorità di Gestione ad AGEA nell'ambito del PSR Sicilia per il periodo 2014-2020;

TENUTO CONTO che l'AGEA, nel rispetto dei regolamenti comunitari, assicura attraverso il portale SIAN la gestione delle misure del PSR e la raccolta delle informazioni relative agli aiuti erogati ai singoli beneficiari con il FEASR;

VISTA la Delibera CIPE 28 gennaio 2015, n. 10/2015 con cui è stata approvata la "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020";

VISTE le Decisioni comunitarie C(2015) 8403 final del 24/11/2015, che approva la versione 1.5 del PSR Sicilia 2014-2020 e la relativa ripartizione annua del contributo totale dell'Unione Europea e ss.mm.ii, fino alla Decisione C(2023) 8207 del 23/11/2023, che approva la versione 12.1 del PSR Sicilia 2014-2022;

CONSIDERATO che al Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura è attribuita la qualifica di Autorità di Gestione del Programma medesimo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 -Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTO il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;

VISTE le Disposizioni Attuative e Procedurali per le misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali 2014-2020 emanate dalla autorità di Gestione con D.D.G n. 4239 del 21/11/2021;

VISTI i Criteri di selezione della misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” approvati con procedura scritta n. 1/2016, conclusa il 09/06/2016;

VISTO il D.D.G. n. 5598 del 09/09/2016, relativo all'approvazione delle Disposizioni attuative (parte speciale) sottomisura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014-2020;

VISTO il D.D.G. n.2164 del 26/07/2017, con il quale è stata approvata, in ultimo, la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo di cui alla sottomisura 19.2 e 19.4;

VISTO il D.G.G. n. 3793 del 27/12/2018, con il quale sono state approvate le Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR –PO/FESR SICILIA 2014-2020;

VISTE le “Linee Guida per l’Attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020. Disposizioni Attuative e procedurali” approvate con D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020;

VISTE le Convenzioni sottoscritte tra l’AdG del PSR Sicilia 2014-2020 e ciascun GAL redatte secondo lo schema approvato con D.D.G. n. 2652 del 15/09/2017;

VISTO il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017, con il quale è stato approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del Gal “ISC Madonie” per le azioni relative al Fondo FEASR 2014-2020;

VISTA la convenzione stipulata in data 06/03/2018 tra l’Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2020 e il Gal “ISC Madonie”;

VISTO il deliberato dell’Assemblea soci del Gal Isc Madonie del 30 giugno 2023 che ha approvato la proposta di rimodulazione delle economie alla SSLTP Comunità Rurali Resilienti;

VISTO il D.D.G. n. 6961 del 19/12/2023 con cui sono approvate le modifiche al PAL versione 4.0 del Gal “ISC Madonie” per le azioni afferenti al Fondo FEASR;

VISTO il D.D.G. N. 5826 del 02/08/2024 che approva la variante non sostanziale del PAL Rev. 4.1;

VISTO il D.D.G. n. 2797 del 19/06/2023 che approva, in ultimo, l’Avviso di chiamata a progetto della sottomisura 19.2 –Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo;

VISTO il deliberato del Cda del 29 dicembre 2023 che ha approvato il progetto operativo n. 2/23 ed ha dato mandato al Presidente per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti anche relativi alla fase di attuazione;

VISTA la domanda di sostegno n. **44250027008** rilasciata sul portale SIAN in data 14/02/2024 a firma del dott. Francesco Paolo Migliazzo, nella qualità di legale rappresentante del Gal “ISC Madonie” con sede legale in Viale Risorgimento, 13/b –90020 Castellana Sicula (PA), intesa ad ottenere la concessione di un contributo dell’importo di € 200.000,00 pari al 100% della spesa ammissibile ai sensi della chiamata a progetto sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2022 “Attuazione del Piano di Sviluppo Locale –Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo–azioni A regia GAL”, per l’attuazione del progetto operativo n.2/2023 “**Servizi Ecosistemici – Valorizzazione Biodiversità agricola**”;

VISTO il Patto d'integrità stipulato tra il Dipartimento dell'Agricoltura nella persona del Dirigente del Servizio 3, dott. Bruno Lo Bianco e il Gal “ISC Madonie” nella figura del Legale Rappresentante dott. Francesco Paolo Migliazzo;

VISTO il D.R.S. n. 4312 del 19 giugno 2024 con il quale è approvato, ai fini dell’intervento finanziario previsto dalla sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2022, il progetto operativo n. 2/2023 di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 44250027008, per la spesa complessiva di € 200.000,00, CUP G58H23001030009, che qui si richiama integralmente;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (GAZZETTA UFFICIALE 22-5-2009 – n. 117)

VISTI l’atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE.

VISTA la Rev. 3 del P.O. n. 2/2023 ed il relativo cronoprogramma finanziario comunicata con nota pec prot. 474/24 del 12.08.2024 al Servizio 3° Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura - Leader UO S3.03 - Interventi di sviluppo locale - Approccio Leader dell’Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea Dipartimento regionale dell’Agricoltura.

Considerato:

➤ che gli obiettivi operativi del P.O. 2/23 sono i seguenti:

- 1) Censire le produzioni agricole realizzate sul territorio del GAL che contribuiscono a migliorare la biodiversità colturale
- 2) Definire il metodo per la classificazione e quantificazione dei servizi ecosistemici, collegati alla biodiversità agricola dei territori del GAL
- 3) Attribuire un valore economico ai servizi ecosistemici collegati alla biodiversità (PES)
- 4) Costruire un sistema di gestione delle aree ad alta biodiversità sostenendo il lavoro degli agricoltori custodi
- 5) Effettuare caratterizzazioni genetiche per l’iscrizione ai registri varietali
- 6) Sostenere la coltivazione di specie e varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica attraverso la loro iscrizione all’Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare o ai Repertori/Registri Regionali/Provinciali o ad Elenchi di risorse genetiche Regionali/Provinciali.

- che per il perseguimento dei su indicati obiettivi è necessario costituire un gruppo di lavoro così composto
- n. 1 Consulente senior che svolgerà le funzioni di Coordinatore
 - n. 6 Consulenti junior (componenti del gruppo di lavoro)
- per lo svolgimento delle seguenti attività:
- ✓ Censire le produzioni agricole realizzate sul territorio del GAL che contribuiscono a migliorare la biodiversità colturale
 - ✓ Definire il metodo per la classificazione e quantificazione dei servizi ecosistemici, collegati alla biodiversità agricola dei territori del GAL
 - ✓ Attribuire un valore economico ai servizi ecosistemici collegati alla biodiversità (PES)
 - ✓ Costruire un sistema di gestione delle aree ad alta biodiversità
 - ✓ Sostenere la coltivazione di specie e varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica.

Si richiama, a tal uopo, integralmente il P.O. 2/23 Rev. 3 e la descrizione delle attività sopra indicate.

Ritenuto opportuno, in attuazione alle delibere del CdA del 29/12/2023 e del Cda del 01/07/2024 e considerato il termine ultimo di attuazione del P.O. 2/2023 indicato nel D.R.S. n. 4312 del 19 giugno 2024:

- costituire, al fine di un efficace ed efficiente perseguimento degli obiettivi operativi del P.O. 2/23, il gruppo di lavoro costituito da n. 7 dottori agronomi e/o dottori forestali;
- procedere alla individuazione di n. 7 dottori agronomi e/o dottori forestali, mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi delle “Disposizioni Attuative e Procedurali” dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ed al Regolamento interno del Gal Isc Madonie - e alla formulazione del presente avviso per la selezione di n. 7 dottori agronomi e/o dottori forestali, per le azioni connesse e funzionali alla attuazione delle fasi 3, 4, 5, 6 e 7 del P.O. 2/23.

SI PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire i seguenti ruoli

- n. 1 Consulente senior che svolgerà le funzioni di Coordinatore
- n. 6 Consulenti junior (che svolgeranno la funzione di Componenti del gruppo di lavoro)

per lo svolgimento delle seguenti attività

- ✓ Censire le produzioni agricole realizzate sul territorio del GAL che contribuiscono a migliorare la biodiversità colturale
- ✓ Definire il metodo per la classificazione e quantificazione dei servizi ecosistemici, collegati alla biodiversità agricola dei territori del GAL
- ✓ Attribuire un valore economico ai servizi ecosistemici collegati alla biodiversità (PES)
- ✓ Costruire un sistema di gestione delle aree ad alta biodiversità;
- ✓ Sostenere la coltivazione di specie e varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica.

Si precisa che la presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Isc Madonie.

I candidati selezionati nulla avranno a che pretendere nel caso di interruzione, sospensione o annullamento della presente procedura di selezione.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

Le figure oggetto della selezione sono:

- ✓ N. 1 Dottore Agronomo e/o Dottore Forestale con la funzione di Consulente senior che svolgerà le funzioni di Coordinatore del gruppo di lavoro
- ✓ N. 6 Dottori Agronomi e/o Dottori Forestali con la funzione di Consulenti junior che svolgeranno la funzione di Componenti del gruppo di lavoro

Le funzioni ed attribuzioni assegnate ai su indicati profili sono quelle di seguito descritte:

- 1) Censire le produzioni agricole realizzate sul territorio del GAL che contribuiscono a migliorare la biodiversità colturale;
- 2) Definire il metodo per la classificazione e quantificazione dei servizi ecosistemici, collegati alla biodiversità agricola dei territori del GAL;
- 3) Attribuire un valore economico ai servizi ecosistemici collegati alla biodiversità (PES);
- 4) Costruire un sistema di gestione delle aree ad alta biodiversità;
- 5) Sostenere la coltivazione di specie e varietà riconosciute a rischio di estinzione/erosione genetica.

Si precisa inoltre che

- i ruoli sopra indicati sono incompatibili con altre funzioni, ruoli ed attività contemplate nel P.O. 2/23 ivi incluse quelle di amministrazione e coordinamento;
- le attività del gruppo di lavoro:
 - a) saranno coordinate dal Gal Isc Madonie che fisserà le priorità e curerà i rapporti con le Amministrazioni comunali, l’Ente Parco delle Madonie, le Aziende agricole interessate dal progetto e gli eventuali altri gestori del territorio presso cui effettuare le azioni progettuali;
 - b) verranno svolte:
 - 1) in campo, per ciò che riguarda le attività di censimento;
 - 2) presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, per ciò che riguarda le altre attività;
 - 3) mediante l’utilizzo di attrezzature, cartoleria da ufficio e materiale di consumo fornito dal GAL ISC MADONIE.

Le attività, funzionali al ruolo, potranno essere svolte anche in altre sedi che verranno individuate dal Gal Isc Madonie.

I componenti del gruppo di lavoro, inoltre, pena la risoluzione dell’incarico, non potranno assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

L’incarico viene espletato in stretta collaborazione con il Responsabile di Piano, che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

a) Requisiti generici di ammissibilità (comuni ai due profili. Consulente senior, Consulente junior)

- 1) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall’art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l’esecuzione delle obbligazioni derivanti dall’adesione dell’Italia all’Unione Europea.
- 2) Età non superiore a 65 anni.
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso.

- 4) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
- 6) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- 7) Non essere stato:
 - a) destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - b) dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 8) Assenza di delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- 9) Insussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice.
- 10) Assenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 11) Non essere interessato da liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo.
- 12) Non avere commesso gravi violazioni definitivamente accertate relativamente agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.
- 13) Assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico di istruttore tecnico.
- 14) Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.
- 15) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Ente.
- 16) Non avere contenziosi in essere con il Gal Isc Madonie.
- 17) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992.
- 18) Avere adeguata conoscenza del Pacchetto Office di Microsoft e dei principali strumenti operativi;
- 19) Disponibilità a svolgere per il Gal ISC Madonie un impegno lavorativo costante per tutta la durata del contratto, che sarà di carattere professionale, al fine di soddisfare le esigenze del GAL, in relazione alle attività indicate all'art. 1 ed agli obiettivi operativi del P.O. 2/23 e l'interazione attiva con l'Ufficio di Piano del Gal Isc Madonie e con l'Amministrazione regionale.

b) Requisiti specifici minimi di ammissibilità desumibili dal CV:

Per il ruolo di Consulente senior - Coordinatore del gruppo di lavoro

- Possesso di una laurea di **secondo livello**, come da DM 270/04 in Scienze e tecnologie agrarie (LM-69) o in Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73), o un diploma di laurea di secondo livello, come da DM 509/99 in Scienze e tecnologie agrarie (77/S) o in Scienze e

gestione delle risorse rurali e forestali (74/S). Sono fatte salve le lauree equipollenti, conseguite secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, presso Università italiane o all'estero.

- Esperienza lavorativa o professionale o accademica **almeno quinquennale** inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Per la funzione di Consulente junior

- Possesso di una laurea di **primo livello**, come da DM 270/04 in Scienze e tecnologie agrarie e forestali (L-25) o in Scienze e tecnologie agro-alimentari (L-26), o un diploma di laurea di primo livello, come da DM 509/99 in Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20). Sono fatte salve le lauree equipollenti, conseguite secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, presso Università italiane o all'estero.
- Esperienza lavorativa o professionale o accademica **almeno triennale** inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione e durante l'esecuzione dell'incarico;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato A (o A bis), ed il proprio *Curriculum Vitae et Studiorum*, conformemente alle indicazioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il Gal si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" (per il Coordinatore del gruppo di lavoro) o il modello A bis (per i Componenti junior) al presente bando, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale;
- b) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, sottoscritto con firma autografa o digitale;
- c) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B" (per il Coordinatore del gruppo di lavoro) o il modello B bis (per i Componenti junior), debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale;
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);
- e) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;

- f) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si precisa che

1. nell'allegato "A" (o A bis) il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione:
 - dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente avviso;
 - dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
2. il *curriculum vitae et studiorum* deve:
 - ✓ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ✓ essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato con firma autografa o digitale per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ✓ riportare, in maniera compiuta, chiara ed adeguatamente dettagliata, le informazioni, i dati, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura ai fini dell'attribuzione di punteggio, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli, le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ✓ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti al presente art. 3, dovrà pervenire al Gal Isc Madonie, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 20 (venti) giorni decorrenti dalla pubblicazione sul sito www.madoniegai.it (data scadenza 02/09/2024 ore 24:00)** mediante la seguente modalità:

- a mezzo pec da inviare a galiscmadonie@pec.it

Nell'oggetto della pec, contenente la documentazione sopra indicata, occorrerà riportare all'esterno, a pena di esclusione, una delle seguenti diciture (in funzione dalla selezione alla quale si intende partecipare)

- **Selezione pubblica di n. 1 Coordinatore gruppo di lavoro P.O. 2/23 – Non aprire al protocollo** (per il Consulente senior)
- **Selezione pubblica di n. 6 Componenti gruppo di lavoro P.O. 2/23 – Non aprire al protocollo** (per i Consulenti junior)

Non saranno in nessun caso accettate le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata) consegnate con modalità differenti da quella sopra e non contenenti la dicitura sopra indicata.

L'invio, l'integrità e il recapito della documentazione sono ad esclusivo rischio dei concorrenti.

La mancata consegna della documentazione sopra indicata nei termini e con la modalità sopra indicate comporterà la non ricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o problemi di recapito per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Si precisa che in caso di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Gal Isc Madonie non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it e sarà inviato ai Comuni soci per la pubblicazione sui rispettivi siti o Albi Pretori.

Il GAL ISC MADONIE può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il GAL ISC MADONIE si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1 (Coordinatore del gruppo di lavoro; Componenti del gruppo di lavoro), dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della domanda di partecipazione, della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti tra: docenti universitari, e/o dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e/o tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica (anche interni al GAL), nonché eventuali rappresentanti dei Comuni soci.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art.7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, l'art. 97 della Costituzione e l'art. 11 co. 1 DPR n. 487/1994.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e in conformità artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione pervenute per ciascuno dei profili indicati all'art. 1 (Coordinatore del gruppo di lavoro; Componenti del gruppo di lavoro), verificando:

- ✓ il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda e della documentazione allegata di cui all'art. 3;
- ✓ il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *Curriculum Vitae et Studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- 1) le domande di partecipazione pervenute con modalità differenti da quella indicata all'art. 3;
- 2) le pec che non riportino nell'oggetto la dicitura obbligatoria indicata in art. 3;
- 3) le domande di partecipazione prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale e/o mancata datazione della domanda di partecipazione;

- 2) l'incompleta redazione della domanda di partecipazione;
- 3) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale e/o mancata datazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 4) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- 5) la mancanza della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B" (per il Coordinatore del gruppo di lavoro) o il modello B bis (per i Consulenti junior);
- 6) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale e/o mancata datazione della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B" (per il Coordinatore del gruppo di lavoro) o il modello B bis (per i Consulenti junior);
- 7) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 8) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR).
- 9) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 10) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino con chiarezza le competenze e le esperienze professionali da valutare e gli eventuali titoli da valutare, completi dei periodi di svolgimento delle prestazioni effettuate dal/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni perverranno oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

In sede di verifica della ricevibilità/ammissibilità è facoltà della commissione applicare l'istituto del soccorso istruttorio per sanare eventuali errori/vizi formali che possano pregiudicare l'interesse pubblico alla selezione dei candidati, sempre che si tratti di sanare eventuali vizi riferiti a requisiti già posseduti dai candidati alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In tal caso verrà assegnato all'istante un termine, non superiore a cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione necessarie. Decorso infruttuosamente il termine di regolarizzazione, la candidatura sarà considerata non ricevibile/ammissibile.

Completata la verifica della ricevibilità e della ammissibilità si provvederà alla pubblicazione sul sito www.madoniegale.it degli elenchi provvisori delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, con l'indicazione delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito www.madoniegale.it ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità.

Le stesse saranno esaminate dalla Commissione che provvederà a predisporre, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, gli elenchi definitivi delle candidature ricevibili/non ricevibili e ammissibili/non ammissibili per ciascuno dei profili indicati all'art. 1.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* e da altra (eventuale) documentazione di cui ai punti e) ed f) dell'art. 3 dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Gli elenchi provvisori dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegal.it con l'indicazione

- delle eventuali motivazioni di non ricevibilità;
- delle eventuali motivazioni di non ammissibilità;
- dei punteggi attribuiti;
- del termine entro cui presentare eventuali e motivate richieste di riesame dei punti attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito www.madoniegal.it ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame dei punti attribuiti.

La Commissione procederà all'esame delle eventuali richieste di riesame ed alla predisposizione degli elenchi definitivi dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, che saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegal.it con l'indicazione

- dei punteggi attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONSULENTE SENIOR	PUNTEGGIO TOTALE MAX
TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI E CULTURALI di cui:	40 Punti
1) Votazione Diploma di Laurea esibito: - 110 e lode: 10 punti - da 105 a 110: 8 punti - da 99 a 104: 6 punti - da 80 a 98: 4 punti - <80: 2 punti	10
2) Altro titolo di studio di valore pari o superiore alla laurea (1 solo titolo)	5
3) Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (1 solo titolo)	5
4) Master universitario, corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza (2 punti per titolo – max 5 punti)	5
5) Corsi di aggiornamento della durata minima di 30 ore (1 punto per corso – max 5 punti)	5
6) Abilitazione professionale o all'insegnamento	5
7) Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (1 punto per pubblicazione – max 5 punti)	5
TITOLI PROFESSIONALI di cui:	20 Punti
8) Esperienza lavorativa o professionale o accademica maturata nell'ambito di	20

attività del progetto PO2/2023 per periodi eccedenti rispetto alla durata minima prevista dal requisito specifico di ammissibilità (5 anni). - <i>Per ogni anno in più: 2 punti – max 20 punti</i>	
VALUTAZIONE COLLOQUIO	40 Punti
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare. Materie di colloquio: - Biodiversità colturale - Servizi Ecosistemici - Pagamenti dei Servizi Ecosistemici - Piani di Gestione di aree ad alta biodiversità - Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, Repertori/Registri Regionali/Provinciali, Elenchi di risorse genetiche Regionali/Provinciali.	40
TOTALE	MAX 100

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONSULENTE JUNIOR	PUNTEGGIO TOTALE MAX
TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI E CULTURALI di cui:	40 Punti
1) votazione Diploma di Laurea esibito: - 110 e lode: 10 punti - da 105 a 110: 8 punti - da 99 a 104: 6 punti - da 80 a 98: 4 punti - <80: 2 punti	10
2) Altro titolo di studio di valore pari o superiore alla laurea (1 solo titolo)	5
3) Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (1 solo titolo)	5
4) Master universitario, corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza (2 punti per titolo – max 5 punti)	5
5) Corsi di aggiornamento della durata minima di 30 ore (1 punto per corso – max 5 punti)	5
6) Abilitazione professionale o all'insegnamento	5
7) Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (1 punto per pubblicazione – max 5 punti)	5
TITOLI PROFESSIONALI di cui:	20 punti
8) Esperienza lavorativa o professionale o accademica maturata nell'ambito di attività del progetto PO2/2023 per periodi eccedenti rispetto alla durata minima prevista dal requisito specifico di ammissibilità (3 anni). - <i>Per ogni anno in più: 2 punti – max 20 punti</i>	20
VALUTAZIONE COLLOQUIO	40 Punti
Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare. Materie di colloquio: - Biodiversità colturale - Servizi Ecosistemici	40

- Pagamenti dei Servizi Ecosistemici - Piani di Gestione di aree ad alta biodiversità - Anagrafe Nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare, Repertori/Registri Regionali/Provinciali, Elenchi di risorse genetiche Regionali/Provinciali.	
TOTALE	MAX 100

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI E CULTURALI, dei TITOLI PROFESSIONALI e del COLLOQUIO.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà, entro 5 giorni, due distinte graduatorie di merito - per ciascuno dei profili indicati all'art. 1 - con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione.

Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico ai candidati idonei per ciascuno dei profili indicati all'art. 1 che avranno conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi rispettivamente

- nella prima posizione della graduatoria per quanto concerne la selezione del Coordinatore del gruppo di lavoro;
- nelle prime sei posizioni della graduatoria per quanto concerne la selezione dei componenti junior del gruppo di lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 giugno 1998 n. 191 nel caso in cui due o più candidati/e - nelle specifiche graduatorie per ciascuno dei profili indicati all'art. 1 - avranno ottenuto, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il CdA darà mandato all'Ufficio Amministrativo di effettuare le eventuali necessarie verifiche sul possesso dei requisiti da parte dei candidati idonei e, terminate le verifiche, delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e delle graduatorie di merito.

Si precisa che il riscontro del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporta:

- lo scorrimento della relativa graduatoria;
- l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate sul sito web del Gal Isc Madonie www.madoniegal.it e si darà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione all'Amministrazione regionale.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Isc Madonie, per cui i candidati saranno tenuti a prenderne visione.

Avverso alle graduatorie potrà essere presentato ricorso, entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito del Gal Isc Madonie, da inviare mediante pec (galiscmadonie@pec.it) con l'illustrazione dettagliata dell'oggetto del ricorso e delle motivazioni.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria specifica secondo l'ordine di punteggio.

Qualora il numero dei candidati idonei sia inferiore rispetto al fabbisogno indicato (vedasi art. 1 dell'Avviso) il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di ricorrere al mercato per individuare i componenti mancanti. Ciò verrà effettuato nel rispetto dei requisiti generici e specifici minimi di cui all'art. 2.

Le graduatorie rimarranno efficaci (salvo eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione regionale) sino al 30/04/2025 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di:

- 1) riscontro, in sede di verifica, del mancato possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi entro i primi posti utili per ciascuno dei profili;
- 3) risoluzione del contratto al vincitore durante il periodo di applicazione.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

I candidati vincitori, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, dovranno dichiarare, entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione la propria volontà ad accettare l'incarico.

Gli stessi saranno invitati a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti richiesti il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ed alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva.

I candidati vincitori, per ciascuno dei profili indicati all'art. 1, che non interverranno all'atto di stipula del contratto saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti. Agli stessi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo nella specifica graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e le relative caratteristiche giuridiche saranno stabilite in funzione del disposto della normativa vigente.

Ciascun incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL "Comunità Rurali Resilienti", Misura 19.2 D.R.S. n. 4312 del 19 giugno 2024 del PSR Sicilia 2014/2022 e prevederà rispettivamente

- l'osservanza di un monte/mesi di lavoro pari a 6,50 mesi e di 932 ore (rif. Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali) ed un compenso pari ad euro **14.432,60** (inclusivo di eventuale C.P ed iva) per il Coordinatore del gruppo;
- l'osservanza di un monte/mesi di lavoro pari a 6,52 mesi e di 935 (rif. Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali) ed un compenso pari ad euro **11.583,09** (inclusivo di eventuale C.P ed iva) per ciascuno dei componenti junior del gruppo

Si precisa che:

- i valori sopra indicati devono intendersi come tetto massimo raggiungibile per i relativi incarichi. Il Gal Isc Madonie sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi alle giornate effettivamente svolte;
- la liquidazione del corrispettivo è subordinata alla erogazione delle somme da parte dell'organismo pagatore;
- l'eventuale presenza di un regime fiscale forfettario comporterà la corrispondente riduzione dei compensi sopra indicati per un importo pari all'Iva;

- per l'espletamento della mansioni/funzioni di ruolo è previsto, oltre al corrispettivo sopra indicato, la liquidazione del rimborso per rimborsi chilometrici e per le spese di vitto (per giornate superiori alle 6 ore) con le seguenti modalità:
 - per il calcolo dei rimborsi km occorre moltiplicare i km della distanza Aci (percorso più breve) per 1/5 del costo della benzina alla data della missione;
 - per il rimborso delle spese di vitto è previsto un valore max pari ad euro 20,02;
 - le su indicate spese debbono essere dettagliatamente documentate nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite dal Gal Isc Madonie e devono essere debitamente autorizzate dal Responsabile di Piano.
- le attività di cui all'art. 1 dovranno essere completate entro il 30 aprile 2025, salvo eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione regionale.

I candidati considerati idonei dovranno dare esplicita disponibilità a svolgere per il Gal Isc Madonie un incarico professionale costante per tutta la durata del contratto che sarà di tipo professionale, al fine di soddisfare le esigenze del GAL in relazione alle attività indicate all'art. 1 e l'interazione attiva con il Gal Isc Madonie.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di prorogare, in maniera concordata con il collaboratore, la scadenza del termine sopra indicato.

Pena la risoluzione del contratto, i candidati considerati idonei non potranno assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Art. 8 - Clausole risolutive espresse del contratto

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione, nel curriculum e nella eventuale documentazione a comprova;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- riscontrate ed accertate situazioni di incompatibilità non risolte tempestivamente come previsto dal Regolamento del GAL;
- venir meno dei requisiti generici di ammissibilità di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 14 dell'art. 2

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore del compenso per l'attività svolta ed i servizi resi sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali.

Art. 9 – Risoluzione

È facoltà del Committente risolvere il presente accordo per grave inadempimento ovvero per giusta causa, da intimarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC senza alcun preavviso. In

ogni caso il rapporto di collaborazione in oggetto s'intende risolto per la realizzazione anticipata o l'interruzione sopravvenuta del Progetto medesimo o delle fasi del programma di lavoro oggetto del presente contratto.

Resta comunque inteso che lo scrivente GAL avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di sospensione dell'attività da parte dell'Amministrazione regionale.

Nel caso di risoluzione anticipata del presente incarico, il totale del corrispettivo convenuto verrà proporzionalmente rapportato sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Qualora dovesse emergere, in caso di successivo accertamento, la mancanza del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di una penale a carico del collaboratore in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Inoltre, il corrispettivo pattuito verrà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previo rilascio di apposita documentazione contabile (fattura o altro documento equivalente) accompagnata da apposita relazione e time sheet sull'attività svolta e previa verifica, ove necessaria, della regolarità contributiva e della eventuale regolarità fiscale del collaboratore.

Articolo 10 – Informativa Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR);

Il Gal Isc Madonie informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR):

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Isc Madonie, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL ISC MADONIE

Articolo 11– Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegali.it sez. "Avvisi per il reclutamento di personale" per un periodo minimo di 20 giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sui siti o Albi Pretori dei Comuni soci.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni riferite al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie (sez. "Avvisi per il reclutamento di personale").

Art. 12 - Disposizioni finali

La partecipazione alla presente selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alle procedure di selezione e la formazione delle graduatorie non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alle procedure di selezione possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di

- una sola domanda di partecipazione ricevuta, nel caso della selezione del Coordinatore del gruppo di lavoro;
- di sei sole domande di partecipazione, nel caso della selezione dei componenti junior del gruppo di lavoro

purché ricevibili, ammissibili e in possesso dei requisiti prescritti e ritenute meritevoli.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal Isc Madonie: www.madoniegai.it (sez. “Avvisi per il reclutamento di personale”).

Analogamente modalità di comunicazione verrà adottata per la risposta alle eventuali FAQ che potranno essere inviate solo tramite PEC all'indirizzo galiscmadonie@pec.it entro e non oltre il 23.08.2024. Le risposte verranno pubblicate entro il 27.08.2024 nella sez. “Avvisi per il reclutamento di personale” del sito www.madoniegai.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il dott. Giuseppe Ficaglia, Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Isc Madonie, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Isc Madonie sino a 5 giorni prima della data di scadenza di cui all'art. 3, esclusivamente mediante mail all'indirizzo PEC: galiscmadonie@pec.it.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento al disposto del codice di procedura civile e delle normative in vigore di pertinenza, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

*Il Presidente del GAL
Francesco Paolo Migliazzo*